

* À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE DÉBUTER SA DEMANDE D'ADMISSION EN LIGNE - 2 pièges à éviter :

1) Le formulaire d'admission en ligne fonctionne avec les navigateurs Internet suivants : Internet Explorer (version 6, 7 ou 8), Firefox ou Google Chrome sur Mac ou Windows. Il n'est pas possible d'imprimer le sommaire de la demande en ligne en utilisant Safari.



2) Si on vous demande de payer des frais, vous n'êtes pas dans le bon formulaire d'admission en ligne. Les étudiants en échanges n'ont pas de frais à payer lors de leur demande d'admission en ligne.

1. Où trouver le formulaire en ligne ?

Afin d'accéder au formulaire qui vous permettra d'effectuer une demande d'admission en ligne en échange, veuillez cliquer sur le lien suivant : <http://admission.umontreal.ca/echange>

2. Débuter votre demande d'admission en ligne

- Si vous n'avez jamais complété une demande d'admission à l'Université de Montréal, vous devez vous créer un compte.
- Si vous avez déjà étudié à l'UdeM, vous devez réutiliser vos identifiants (si vous ne retrouvez pas vos identifiants, veuillez communiquer avec le Service de l'admission).
 - Si vous avez perdu votre code d'utilisateur, créez un nouveau compte. Les deux comptes seront réunis si vous utilisez la même adresse courriel.

Attention : si vous interrompez votre demande, vous recevrez un courriel avec les identifiants. Merci de revenir à l'adresse suivante pour compléter votre demande active : <http://admission.umontreal.ca/echange>

Messages importants Prêt à faire votre demande d'admission à un programme d'échanges? Si c'est votre première visite, vous devez d'abord vous créer un compte utilisateur. Si vous possédez déjà un code d'identification étudiant (login) et un mot de passe (UNIP) à l'Université de Montréal, vous pouvez les utiliser. Sauvegarde de la demande d'admission Sauvegardez régulièrement votre demande d'admission. Après 15 minutes d'inactivité, vous serez invité à vous identifier à nouveau. Configurations nécessaires Votre navigateur doit être configuré de manière à permettre le JavaScript, les fichiers témoins et l'ouverture de fenêtres intempestives. Consultez la page d' Aide générale pour vérifier si votre navigateur est compatible avant de poursuivre. Confidentialité Il est nécessaire de fermer toutes les fenêtres (de toutes les instances) du navigateur à la fin de votre session de travail afin d'assurer la confidentialité de votre dossier, surtout si vous travaillez à partir d'un ordinateur public.	Créer un nouveau compte utilisateur Nouvel utilisateur? <input type="button" value="Créer compte"/> Accédez à votre compte utilisateur Code utilisateur: <input type="text"/> Mot de passe: <input type="password"/> <input type="button" value="Connexion"/> Mot de passe oublié? <input type="button" value="Réinitialiser votre mot de passe"/>
--	--

Une fois votre compte activé, cliquez sur le bouton « Faire une demande ».



Pour commencer une nouvelle demande, cliquez sur le bouton « Faire une demande ».

Si vous avez récemment sauvegardé une demande d'admission inachevée à un programme d'échanges, elle sera affichée dans le tableau ci-dessous.

Notez qu'une seule demande est acceptée par étudiant.

Pour sélectionner une demande sauvegardée dans le tableau ci-dessous, cliquez sur son numéro de confirmation.

Numéro de confirmation	Cycle	Trimestre	Type de programme
50074769	Cycles supérieurs	Hiver 2015	Programmes d'échanges - 2e c.

3. Section « Choix de programme »



Légende: ■ = section remplie

☒ = section à remplir

Sections générales

Sections particulières aux choix de programmes

☒ [Choix de programmes](#)

☒ [Identité](#)

Section finale

[Sommaire de la demande d'admission](#)

☒ [Autorisation de transfert des renseignements nominatifs et soumission de la demande](#)

Important

Les renseignements obligatoires sont indiqués d'un astérisque (*).

Choisissez d'abord le cycle d'études, puis le type de programmes d'échanges qui s'applique à votre situation.

- 1^{er} cycle : baccalauréat
- Cycles supérieurs (2^e et 3^e cycles) : maîtrise, doctorat, Ph.D.

Choix de programme

*Cycles d'études:

*Trimestre et année de début:

*Durée du séjour:

*Type de programme d'études:

*Domaine d'étude

- Cycles d'études : Veuillez d'abord sélectionner le « cycles d'études » que vous souhaitez intégrer à l'Université de Montréal durant votre programme d'échanges. Vous avez le choix entre :
 - 1^{er} cycle (pour les programmes de baccalauréat / licence)
 - Cycles supérieurs (pour les programmes de maîtrise / master ou de doctorat).

Il est à noter que les étudiants de 1^{ère} année de master se font fréquemment recommander de suivre des cours de 3^e année de 1^{er} cycle (baccalauréat). Veuillez-vous informer auprès du service des relations internationales de votre établissement afin de sélectionner le cycle le plus adapté.

***Si vous êtes étudiant aux cycles supérieurs, vous pouvez suivre un (1) seul cours de 1^{er} cycle par trimestre (3 crédits maximum).

***Si vous êtes étudiant au 1^{er} cycle, il est impossible de suivre un cours aux cycles supérieurs.

- Trimestre et année de début du programme d'échanges : Sélectionnez le trimestre qui correspond à votre premier (ou seul) trimestre d'études à l'Université de Montréal.

Les plus visités Débuter avec Firefox Galerie de composant... Sites suggérés



Université de Montréal
SAR admission et recrutement

Demande d'admission - Section « Choix de programmes »

Légende: ■ = section remplie ■ = section à remplir

[Sections générales](#) [Sections particulières aux choix de programmes](#)

✖ [Choix de programmes](#)

✖ [Identité](#)

[Section finale](#)

[Sommaire de la demande d'admission](#)

✖ [Autorisation de transfert des renseignements nominatifs et soumission de la demande](#)

Important

Les renseignements obligatoires sont indiqués d'un astérisque (*).

Choisissez d'abord le cycle d'études, puis le type de programmes d'échanges qui s'applique à votre situation.

- 1^{er} cycle : baccalauréat
- Cycles supérieurs (2^e et 3^e cycles) : maîtrise, doctorat, Ph.D.

Choix de programme

*Cycles d'études: 1er cycle

*Trimestre et année de début: Automne 2018

*Durée du séjour: Automne 2018

*Type de programme: Été 2018

*Domaine d'étude: Hiver 2018

Aide Quitter Sauvegarder Page suivante

- Durée du séjour : Sélectionnez le ou les trimestres durant lesquels vous souhaitez participer au programme d'échanges d'étudiants à l'Université de Montréal.

[Identité](#)

[Section finale](#)

[Sommaire de la demande d'admission](#)

[Autorisation de transfert des renseignements nominatifs et soumission de la demande](#)

Important

Les renseignements obligatoires sont indiqués d'un astérisque (*).

Choisissez d'abord le cycle d'études, puis le type de programmes d'échanges qui s'applique à votre situation.

- 1^{er} cycle : baccalauréat
- Cycles supérieurs (2^e et 3^e cycles) : maîtrise, doctorat, Ph.D.

Choix de programme

*Cycles d'études:

*Trimestre et année de début:

*Durée du séjour:

*Type de programme:

*Domaine d'étude:

- Type de programme d'études : Sélectionnez « Programmes d'échanges ».

[Section finale](#)

[Sommaire de la demande d'admission](#)

[Autorisation de transfert des renseignements nominatifs et soumission de la demande](#)

Important

Les renseignements obligatoires sont indiqués d'un astérisque (*).

Choisissez d'abord le cycle d'études, puis le type de programmes d'échanges qui s'applique à votre situation.

- 1^{er} cycle : baccalauréat
- Cycles supérieurs (2^e et 3^e cycles) : maîtrise, doctorat, Ph.D.

Choix de programme

*Cycles d'études:

*Trimestre et année de début:

*Durée du séjour:

*Type de programme:

*Domaine d'étude:

- Domaine d'études : Sélectionnez le programme d'études que vous souhaitez suivre à l'Université de Montréal. Vous devez choisir un seul programme, soit celui dans lequel vous allez suivre la majorité de vos cours.

Avant d'effectuer le choix du programme, veuillez lire attentivement la liste des [programmes fermés et avec des particularités](#).

NOTE : Cette information est très importante. Vous devez donc faire un choix judicieux afin de maximiser vos chances d'admission dans le programme choisi. Si vous ne répondez pas aux critères imposés par les différents programmes de l'UdeM, votre candidature pourrait être refusée.

Légende: ■ = section remplie ■ = section à remplir

[Sections générales](#) [Sections particulières aux choix de programmes](#)

■ [Choix de programmes](#)

■ [Identité](#)

Section finale

[Sommaire de la demande d'admission](#)

■ [Autorisation de transfert des renseignements](#)

Important

Les renseignements obligatoires sont

Choisissez d'abord le cycle d'études

- 1^{er} cycle : baccalauréat
- Cycles supérieurs (2^e et 3^e cycles)

Choix de programme

*Cycles d'études:

*Trimestre et année de début:

*Durée du séjour:

*Type de programme:

*Domaine d'étude

Anthropologie
 Architecture de paysage
 Architecture (Sciences)
 Archivistique
 Arts et sciences
 Audiologie
 Biochimie et méd. moléculaire
 Bio-informatique
 Biologie (Sciences)
 Chimie
 Communication et politique
 Communication (Sciences)
 Coopération internationale
 Criminologie
 Démographie et Anthropologie
 Démographie et Géographie
 Démographie et Statistique
 Design d'intérieur
 Design industriel
 Droit
 Économie et Politique
 Économiques (Sciences)
 Écr. de scé. et création litt.
 Éduc. Pré. et enseign. primaire
 E. éduc. phys. et santé
 E. en adaptation scolaire
 E. éthique et cul. rel. secon.
 E. français secon.
 E. mathématiques secon.

Aide Sauvegarder et quitter Abandonner Page suivante

Cliquez ensuite sur « Page suivante ».

4. Section « Identité »

Veillez remplir attentivement les renseignements obligatoires.

ATTENTION :

- Vous devez écrire vos nom et prénom avec exactitude pour pouvoir entamer vos démarches de visa.
- Ne pas se tromper de genre.



Légende: = section remplie = section à remplir

[Sections générales](#) [Sections particulières aux choix de programmes](#)

[Identité](#) [Programmes d'échanges bilatéraux d'étudiants](#)

[Section finale](#)

[Sommaire de la demande d'admission](#)

[Autorisation de transfert des renseignements nominatifs et soumission de la demande](#)

Les renseignements obligatoires sont indiqués d'un (*)

Identité

*Nom de famille à la naissance	<input type="text"/>	*Prénom usuel	<input type="text"/>
Nom de famille légal (si différent du nom à la naissance)	<input type="text"/>	Prénom légal (si différent du prénom usuel)	<input type="text"/>
*Sexe	<input checked="" type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin	*Date de naissance	<input type="text"/>
Lieu de naissance			
*Pays	<input type="text"/>		
Province ou État	<input type="text"/>		
*Municipalité ou ville	<input type="text"/>		
*Première langue apprise et encore comprise	<input type="text"/>		
*Langue parlée à la maison	<input type="text"/>		
Lien de parenté	*Nom (à la naissance) (inscrire «inconnu» si applicable)	*Prénom	
Père	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Mère	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Adresse permanente

*Pays	<input type="text"/>
*No, rue, appartement	<input type="text"/>
Case postale et succursale	<input type="text"/>

Mère

Adresse permanente

*Pays

*No, rue, appartement

Case postale et succursale
s'il y a lieu

*Municipalité ou ville

Province ou État

Code postal

Pour des raisons de sécurité, vous devez indiquer une adresse courriel personnelle qui ne se termine pas par umontreal.ca. Notez toutefois que si vous détenez une adresse de courriel umontreal.ca, celle-ci sera utilisée pour les communications concernant votre demande d'admission. Aucune correspondance n'est effectuée par la poste.

*Courriel

*Confirmer votre courriel

Adresse de correspondance

*Votre adresse de correspondance est-elle la même que votre adresse permanente? Oui Non

*Pays

*No, rue, appartement

Case postale et succursale
s'il y a lieu

*Municipalité ou ville

Province ou État

Code postal

Téléphone(s)

	Indicatif régional / No. téléphone	Poste
Téléphone principal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Téléphone secondaire	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Statut au Canada

*Statut au Canada

Si vous n'êtes pas citoyen canadien, veuillez indiquer de quel pays vous êtes citoyen.

Pays

Si vous n'êtes pas né au Canada, veuillez indiquer la province canadienne où vous vous êtes établi en arrivant au pays.

Province

[Page précédente](#)

[Aide](#)

[Quitter](#)

[Sauvegarder](#)

[Page suivante](#)

Cliquer sur « Page suivante ».

5. Section « Programmes d'échanges bilatéraux d'étudiants »

Veillez remplir attentivement les renseignements concernant votre université d'attache et le programme d'études auquel vous êtes inscrit.

The screenshot shows the 'Demande d'admission' page for the 'Programmes d'échanges bilatéraux d'étudiants' section. The header includes the University of Montreal logo and the SAR (Service d'admission et de recrutement) logo. A legend indicates that green boxes represent filled sections and red boxes represent sections to be filled. The main form area is titled 'Études actuelles à l'établissement d'attache' and contains the following fields:

- Pays:** ARGENTINE (dropdown menu)
- Première lettre de la ville:** B (dropdown menu)
- Ville:** BUENOS AIRES (dropdown menu)
- Établissement:** UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES (dropdown menu)
- Autre établissement:**
- *Nom du programme d'études:** [text input field]
- Vos études actuelles à l'établissement d'attache seront sanctionnées par le diplôme suivant :**
- Diplôme:** [dropdown menu]
- Si autre diplôme:** [text input field]

Below the form is a 'Notes' section with the following information:

- Aucune aide financière n'est rattachée à ce programme.
- Les étudiants en échange ne peuvent suivre qu'un cours de langue par session (3 crédits); des frais de matériel didactique d'environ 75 \$ CAD seront exigés. Cette disposition ne s'applique pas à ceux dont le programme d'études porte sur l'apprentissage d'une langue.

At the bottom of the page are five buttons: 'Page précédente', 'Aide', 'Quitter', 'Sauvegarder', and 'Page suivante'.

Si votre établissement n'est pas proposé dans la liste déroulante, cliquez sur « autre établissement » et indiquez le nom de votre établissement en français ou en anglais.

Cliquer sur « Page suivante ».

6. Soumettre sa demande en ligne

N'oubliez pas de passer à la page suivante afin de soumettre votre demande en ligne.



Légende: ■ = section remplie

☒ = section à remplir

[Sections générales](#)

[Sections particulières aux choix de programmes](#)

☒ [Identité](#)

☒ [Programmes d'échanges bilatéraux d'étudiants](#)

[Section finale](#)

[Sommaire de la demande d'admission](#)

☒ [Autorisation de transfert des renseignements nominatifs et soumission de la demande](#)

Sommaire de la demande d'admission

Numéro de confirmation: **50091652** (à noter et à conserver)

La demande est au nom de: né(e) le:

pour le(s) choix suivant(s) au trimestre d'**Automne 2015**:

Choix	Numéro de programme	Nom du programme d'études	Cycle d'études
1	199549	Programmes d'échanges - 1er c.	Premier cycle

Afin que nous puissions procéder rapidement à votre demande d'admission à un programme d'échanges, il vous reste des étapes importantes à franchir :

- Vérifiez les informations saisies dans ce formulaire et soumettez-le en allant à la page suivante.
- Assurez-vous d'avoir acheminé tous les documents nécessaires à l'étude de votre demande. Pour connaître les détails sur les documents à fournir, consultez [le Guide de l'étudiant étranger](#).

Si vous désirez conserver une copie de votre demande d'admission, vous pouvez l'imprimer en cliquant sur le bouton suivant:

[Imprimer demande d'admission](#)

Si vous omettez une de ces étapes, nous ne pouvons pas procéder à l'étude de votre dossier et devons le fermer.

Veuillez poursuivre à la page suivante pour soumettre votre demande.

[Page précédente](#)

[Aide](#)

[Sauvegarder et quitter](#)

[Abandonner](#)

[Page suivante](#)

7. Section « Autorisation de transfert et soumission »

Veillez lire attentivement la page « Autorisation de transfert et soumission », puis vous devez soumettre votre demande.

Je déclare qu'à ma connaissance, les renseignements donnés dans le cadre de ma demande d'admission sont exacts et complets.

Je reconnais que toute déclaration mensongère ou que toute omission de donner un renseignement exigible dans un document relatif à mon admission ou à mon inscription, me rendent passible d'expulsion.

Autorisation et déclaration

Je confirme **Oui** l'exactitude de la déclaration apparaissant dans le cadre de ma demande d'admission et je vous autorise à traiter ma demande d'admission.

J'accepte / Je refuse , en conformité avec la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, que des renseignements me concernant soient transmis aux personnes ou organismes énumérés à la section ci-dessous.



Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.G., c. e-2.1).

Conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (désignée ci-après la Loi sur l'accès), l'Université vous informe que les renseignements nominatifs qu'elle vous demande de lui communiquer de même que ceux qu'elle consignera à votre dossier par la suite sont confidentiels et ne serviront qu'à la gestion de vos études et de votre statut par le personnel habilité à ce faire à des fins légitimes et reconnues. Il est obligatoire de fournir les renseignements demandés à l'occasion de l'admission. Quiconque refuse de se conformer à cette exigence ne peut être admis à l'Université. Votre droit d'accès aux renseignements nominatifs qui vous concernent est édicté aux articles 83 à 85 de la Loi sur l'accès. Votre droit de rectifier ces renseignements est édicté aux articles 89 à 93 de cette loi.

Liste des organismes ou des personnes à qui nous transmettrons des renseignements vous concernant aux fins spécifiques énumérées ci-dessous:

1. la ou les associations d'étudiants et de diplômés reconnues par l'Université et auxquelles vous adhérez à la suite de votre admission et de votre diplomation, à des fins découlant de la mission de ces associations;
2. le ministre de l'Emploi et de l'Immigration du Canada, à des fins du Service de placement;
3. l'école ou le collège où vous avez complété vos études, à des fins statistiques;
4. une corporation ou organisme professionnel, à des fins d'inscription à cette corporation ou à cet organisme;
5. un organisme ou une entreprise, à des fins de recrutement de candidats pour des emplois ou de diffusion d'information non commerciale;
6. à une association médicale reconnue par l'Université pour des fins statistiques;
7. un professeur, un directeur de l'Université ou un étudiant diplômé, à des fins spécifiques à sa recherche, à son programme d'enseignement ou à la poursuite de ses études;
8. un officier autorisé (Juge, greffier ou avocat) à des fins de communiquer des renseignements reçus par subpoena;
9. le Fonds de développement de l'Université de Montréal à des fins de sollicitation future de dons

AVIS IMPORTANT

La transmission de la demande d'admission de même que les inscriptions subséquentes comportent, pour l'étudiant admis à l'Université de Montréal, l'engagement de se conformer aux dispositions de la Charte, des Statuts, des règlements, des résolutions, des politiques, des directives et pratiques de l'Université en vigueur au moment de la demande d'admission et par la suite, ainsi qu'aux dispositions concernant découlent des ententes qui peuvent intervenir entre l'Université de Montréal et toute corporation professionnelle de même qu'avec tout autre établissement accueillant des étudiants de l'Université en vue de leur permettre d'atteindre les objectifs des programmes auxquels ils sont inscrits.

Les programmes et la description des cours sont publiés à titre indicatif. L'Université se réserve le droit de les modifier.

L'Université n'a aucune obligation d'admettre un candidat. Elle n'encourt aucune responsabilité si, en raison de circonstances indépendantes de sa volonté, il arrive qu'un cours ou un examen ne puisse être donné, ou qu'il survienne un retard dans l'évaluation de l'enseignement ou bien dans la remise des notes ou des diplômes. L'Université ne garantit rien l'admission de l'un ou de l'autre de ses diplômés dans une corporation professionnelle.

Avis Statistique Canada

En vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels fédérale, les particuliers peuvent demander accès aux renseignements personnels à leur sujet qui sont détenus dans des banques d'information fédérales, y compris celles de Statistique Canada.

Les étudiants qui ne désirent pas que les renseignements les concernant soient utilisés pour des fins de recherche de Statistique Canada de retirer leurs renseignements personnels dans la base de données nationale.

Page précédente Aide Sauvegarder et quitter Abandonner **Soumettre**

8. Tableau récapitulatif

Votre demande apparaîtra dans un tableau récapitulatif. Le numéro de programme correspond à un code général de programme d'échanges d'étudiants et non à votre programme d'étude spécifique.

- 199549 : Programme d'échanges au 1^{er} cycle
- 299519 : Programme d'échanges au 2^e cycle
- 399519 : Programme d'échanges de doctorat

Si vous ne pouvez plus « cliquer » sur votre demande, c'est que vous avez soumis celle-ci avec succès.



Votre demande d'admission à un programme d'échanges a été transmise avec succès.

Afin de traiter votre dossier rapidement, assurez-vous d'acheminer les documents requis.

Pour connaître les détails sur les documents à fournir, consultez [le Guide de l'étudiant étranger](#).

Quitter

9. Votre établissement d'attache doit maintenant faire parvenir les autres documents nécessaires à votre candidature.

- Vérifiez auprès de votre service de relations internationales si vos documents ont bien été envoyés à l'Université de Montréal.
- Sachez qu'un délai de traitement doit être prévu pour que nous puissions acheminer votre dossier vers le bon département de l'UdeM.
- Le département prendra ensuite quelques jours et parfois semaines avant de rendre sa décision.

10. Vous êtes en attente de la décision de l'UdeM

Lorsque votre dossier est complet, vous recevrez la décision dans les 4 semaines suivant le dépôt de votre demande d'admission. Il est inutile de communiquer avec la Direction des affaires internationales avant ce délai.

11. Avis d'admission officiel

Une fois votre dossier admis par le département de l'UdeM, vous recevrez, par courriel, un avis officiel d'admission et, quelques jours plus tard, des informations sur les prochaines étapes à suivre.

LISEZ ATTENTIVEMENT toutes les informations contenues dans ces deux messages.

Votre avis d'admission comportera d'abord les informations sur votre trimestre d'acceptation, puis, plus bas, les informations sur tous les semestres où vous serez admis.

Le Bureau des étudiants internationaux et votre département d'accueil prendront ensuite le relais pour vous informer sur les prochaines étapes à suivre.