

TECHNICIEN(NE) D'EXPLOITATION

POSTE À POURVOIR IMMEDIATEMENT

Corps : Technicien

Emploi Type : Technicien d'exploitation (E4X41 du référentiel)

Poste à temps complet.

Place du poste dans l'organisation

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du centre de ressources informatiques, l'agent aura en charge la gestion du parc informatique ainsi que celle de l'assistance informatique et téléphonique aux utilisateurs des services centraux.

Périmètre fonctionnel : direction, finances, comptabilité, ressources humaines, scolarité, formation continue, relations internationales, bibliothèque, patrimoine, communication, éditions, recherche.

Activités principales

L'agent gère et assure la maintenance et les évolutions des matériels, des logiciels et du système :

Assurer la supervision, la gestion et la maintenance de l'état des postes administratifs et pédagogiques, prévoir et mettre en œuvre leur renouvellement ;

Assurer la gestion du serveur de téléphonie, prendre en charge les relations avec le prestataire de maintenance du serveur ;

Suivre les consommations et la facturation de téléphonie fixe et mobile ;

Gérer le système de messagerie : création de comptes, maintenance des groupes, assistance aux utilisateurs.

Il assure également la gestion du parc informatique :

Prendre en charge l'assistance aux utilisateurs micro-informatique et téléphonie ;

Prendre en compte les demandes d'assistance des utilisateurs ;

Effectuer le suivi du traitement des demandes jusqu'à la clôture (GLPI)

Expérience

Deux à cinq ans d'expérience dans les métiers de l'assistance : la participation aux tests fonctionnels, l'exploitation, l'assistance, la maintenance et le support applicatifs sont nécessaires pour accéder à ce poste.

Compétences requises

Maîtrise des systèmes Unix, Windows et des langages de script.

Bonne connaissance des protocoles réseau TCP/IP et des protocoles applicatifs DNS, SSH, FTP, SMTP, IMAP, HTTP, LDAP et dérivés.

Bonne connaissance de la messagerie et de la suite Zimbra.

Bonne connaissance de la téléphonie VoIP et de la solution OmniVista Alcatel.

Bonne connaissance de l'outil de gestion de parc GLPI.

Savoir-être

Autonomie, rigueur, organisation et méthode.

Savoir travailler en équipe et de façon polyvalente, savoir partager ses connaissances.

Savoir être à l'écoute des utilisateurs.

Savoir rédiger la documentation technique.

Savoir mettre en œuvre et respecter les procédures.

Environnement professionnel

L'École nationale des chartes est un grand établissement d'enseignement et de recherche en sciences historiques, philologiques et sociales. Elle recrute et forme des chercheurs expérimentés, notamment des futurs conservateurs du patrimoine et des bibliothèques.

Localisation du poste : 65 rue de Richelieu, 75002 Paris.

Déplacements ponctuels sur les sites des composantes (URFIST de Paris à Paris 5^{ème} et CTHS à Vanves, puis Aubervilliers sur le Campus Condorcet)

Candidature

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à Mme la directrice de l'École nationale des chartes, par mail à rh@chartes.psl.eu, pour le 16 septembre 2019.

Renseignements sur le poste : J. Delord – 01 55 42 64 45

Renseignements administratifs : J-Marie Canosi – 01 55 42 21 65