



École
nationale
des
chartes

Service de la formation continue

NOM, Prénom :

Cadre réservé à l'administration :

Dossier reçu le : /__/__/__/__/__/__/

Décision de recevabilité

Favorable *Défavorable*

Date de la décision : /__/__/__/__/__/__/

FORMULAIRE DE RECEVABILITE

en vue d'une demande de

VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

(LIVRET 1)

Intitulé du diplôme visé :

MASTER « Archives – Technologies numériques appliquées à l'histoire »

Dossier à envoyer par courriel à : formation.continue@chartes.psl.eu

Les candidatures sont reçues selon le calendrier suivant :

- Date limite de l'envoi du livret 1 : 28 février
- Date limite de l'envoi du livret 2 : 15 mai

Remplissez soigneusement ce dossier et retournez-le accompagné des justificatifs. Ce document permettra d'apprécier la recevabilité réglementaire de votre demande, il ne constitue en aucun cas une évaluation de votre parcours académique ou professionnel. Il vise uniquement à vérifier que votre situation administrative est en conformité avec une demande de validation des acquis. Une réponse vous sera apportée dans les plus brefs délais (un mois maximum).

I- **Votre niveau de formation (dernier diplôme ou titre obtenu) :**

<input type="checkbox"/> Bac : précisez	
<input type="checkbox"/> Bac + 2 : précisez le diplôme	
<input type="checkbox"/> Bac + 3 : précisez le diplôme	
<input type="checkbox"/> Bac + 4 : précisez le diplôme	
<input type="checkbox"/> Bac + 5 : précisez le diplôme	
<input type="checkbox"/> Autre : précisez	

Avez-vous obtenu un certificat, une attestation ou un titre à l'issue d'une formation professionnelle ? Si oui, précisez-les :

II- **Votre expérience professionnelle (salariée ou non) en rapport avec le diplôme visé :**

Emploi (statut, fonction) ou activité bénévole	Organisme, entreprise ou structure de rattachement	Temps de travail*	Durée (date du début et de fin d'activité : JJ/MM/AAAA)	Principales activités en lien avec le diplôme visé	Principales responsabilités en rapport avec le diplôme visé

* (indiquez en % la quotité effectuée sur la base d'un temps plein = 1660h/an)

III- **Votre situation actuelle. Vous êtes :**

- agent de la fonction publique, précisez laquelle :
- salarié du secteur privé, profession libérale, bénévole,
- en recherche d'emploi, en cessation d'activité, autre, précisez :

IV- **Votre prise en charge financière. Précisez vos modalités de financement :**

- CPF OPCO Région Pôle emploi sur ressources propres

V- **Vos copies des pièces justificatives :**

- Un curriculum vitae détaillé ;
- Les copies des diplômes, titres ou certificats obtenus ;
- Un justificatif de votre identité (carte d'identité ou passeport).

VI- **Votre déclaration sur l'honneur :**

Je soussigné(e)

déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à _____, le _____

signature