



Service de la formation continue

### NOM, Prénom:

Cadre réservé à l'administration :
Dossier reçu le : //-//-//
Décision de recevabilité
$\square$ Favorable $\square$ Défavorable
Date de la décision : //-//-//_/

### FORMULAIRE DE RECEVABILITE

en vue d'une demande de

# VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (LIVRET 1)

Intitulé du diplôme visé:

MASTER « Archives – Technologies numériques appliquées à l'histoire »

Dossier à envoyer par courriel à : formation.continue@chartes.psl.eu

Les candidatures sont reçues selon le calendrier suivant :

- Date limite de l'envoi du livret 1 : 28 février
- Date limite de l'envoi du livret 2 : 15 mai

Remplissez soigneusement ce dossier et retournez-le accompagné des justificatifs. Ce document permettra d'apprécier la recevabilité réglementaire de votre demande, il ne constitue en aucun cas une évaluation de votre parcours académique ou professionnel. Il vise uniquement à vérifier que votre situation administrative est en conformité avec une demande de validation des acquis. Une réponse vous sera apportée dans les plus brefs délais (un mois maximum).



## I- Votre niveau de formation (dernier diplôme ou titre obtenu) :

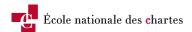
☐ Bac : précisez	
□ Bac + 2 : précisez le diplôme	
□ Bac + 3 : précisez le diplôme	
□ Bac + 4 : précisez le diplôme	
□ Bac + 5 : précisez le diplôme	
☐ Autre : précisez	

Avez-vous obtenu un certificat, une attestation ou un titre à l'issue d'une formation professionnelle ? Si oui, précisez-les :

### II- Votre expérience professionnelle (salariée ou non) en rapport avec le diplôme visé :

Emploi (statut, fonction) ou activité bénévole	Organisme, entreprise ou structure de rattachement	Temps de travail	Durée (date du début et de fin d'activité : JJ/MM/AAAA)	Principales activités en lien avec le diplôme visé	Principales responsabilités en rapport avec le diplôme visé

<sup>\*/</sup>indiquez en % la quotité effectuée sur la base d'un temps plein = 1660h/an)



	III-	<b>Votre situation actuelle.</b> Vous êtes :						
□ agent de la for	nction p	oublique,	précise	z laquelle :				
□ salarié du secteur privé,		$\square$ profe	ession libérale,	$\Box$ bénévole,				
□ en recherche d'emploi,		□ en ce	essation d'activité,	□ autre, précis	ez:			
	IV-	Votre prise e	n charge fin	<b>nancière.</b> Précisez vos m	odalités de financement	t :		
		□ Ré	gion	□ Pôle emploi	□ sur ressource	es propres		
	<b>V</b> -	- Les	curriculum copies des c	stificatives : vitae détaillé ; diplômes, titres ou certi le votre identité (carte d				
	VI-	Votre déclara	tion sur l'h	onneur :				
$J\epsilon$	e soussi	gné(e)						
				informations fournies so liplôme pour la même anno	nt exactes et que la préso ée civile.	ente candidatur		
	-				ndidatures à la validatio urant la présente année civ	-		
F	'ait à	, <i>l</i> .	e		siar	nature		